A SZOCIÁLIS, GYERMEKJÓLÉTI ÉS EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLAT

HATVAN

ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZATA

2018

A Szociális, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgálat szabályzata az adatvédelem és adatbiztonság szabályairól

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 24. §(3) bekezdésben foglaltak alapján, valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelemről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 Rendeletében foglaltakra (a továbbiakban: GDPR) figyelemmel a Szociális, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgálat adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatát a következők szerint állapítom meg:

1.Általános rendelkezések

(1) A Szociális, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgálat adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának (a továbbiakban: szabályzat) célja, hogy meghatározza a Szociális, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgálat (a továbbiakban: Szolgálat) által folytatott adatkezelés működésének jogszerű rendjét, valamint biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az információs önrendelkezési jognak és az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését.
(2) A szabályzat célja az (1) bekezdésen túl a hivatali ügyintézés során az érintettek személyes adatainak védelme és a közérdekű adatok nyilvánosságának biztosítása.
(3) A szabályzat hatálya Infotv. 2. §-ának megfelelően kiterjed a Szolgálat valamennyi szervezeti egységére és vele – a foglalkoztatási jogviszony jellegétől függetlenül – foglalkoztatási jogviszonyban álló valamennyi (a továbbiakban együttesen: munkatársak) munkatársára.
(4) A Szolgálat az adatvédelmet informatikai területen a következőképpen oldja meg. A Szolgálat munkatársai által használt számítógépek adminisztrációs feladatokat szolgálnak. Minden számítógép egyedi jelszóval védett. Az Igénybevevői Nyilvántartás Rendszerben (KENYSZI) az arra kijelölt munkatársak ügyfélkapus bejelentkezéssel, saját jelszóval és az elektronikus munkatárs előzetes bejelentésével jelentenek. A Szolgálat közalkalmazotti személyi adatkezelésére és közalkalmazotti adatvédelem rendjére, az ügyirat kezelési eljárásra, az iratkezelés rendjére, a közérdekű adatok közzétételére a közérdekű adatok megismerésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjére, a tűzvédelemre, a munkavédelemre, a munkavédelem rendjére, az e tárgykörben kiadott szabályzatok rendelkezései irányadóak azzal, hogy az ott nem részletezett, illetőleg szabályozott kérdésekre e szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.
(5) Az értelmező rendelkezések tekintetében az Infotv. 3. §-a és a GDPR 4. cikke az irányadó.
(6) Az adatfeldolgozásra az adatkezelés szabályait kell alkalmazni.
(7) A szabályzat alkalmazása tekintetében, ahol a szabályzat munkáltatót említ, azon a Szolgálatot, ahol munkavállalót vagy munkatársat említ, azon a (3) bekezdés szerinti valamennyi munkatársat, ahol munkaviszonyt, azon a (3) bekezdés szerinti valamennyi munkavégzésre irányuló jogviszonyt kell érteni. Az érintetten minden olyan természetes személyt kell érteni, aki valamilyen személyes adata alapján azonosított vagy azonosítható az adatkezelő számára. Adatkezelőn a Szolgálatot, adatfeldolgozón az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szervezet, vagy bármely egyéb szervet kell érteni, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel. Szervezeti egység alatt a Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott önálló szervezeti egységeket kell érteni.

(8) A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed – az adatkezelési módszertől függetlenül – a Szolgálatnál folyó valamennyi ügyintézési és ügykezelési eljárásra, munkafolyamatra.

2. A személyes adatok védelme

1.

(1) A Szolgálat a személyes adatok kezelése során az alábbi elveket alkalmazza, illetve azok betartása érdekében az alábbi intézkedéseket teszi.

a) Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság érdekében: A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, az érintett számára átlátható módon kell végezni. A személyes adatok kezelésekor a természetes személyek számára átláthatóvá kell tenni a rájuk vonatkozó személyes adataik gyűjtésének és felhasználásának módját, mikéntjét, az adatok kezelésének mértékét, továbbá az azokba való betekintés lehetőségét és módját. Az átláthatóság elve megköveteli, hogy a személyes adatok kezelésével összefüggő tájékoztatás, illetve kommunikáció könnyen hozzáférhető és közérthető legyen, valamint, hogy azt világosan és egyszerű nyelvezettel fogalmazzák meg. Annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok kezelése az érintett számára átlátható legyen, a szervezeti egységek minden adatkezelésről – a **11. melléklet** szerint – **adatkezelési tájékozatót** készítenek, amelyeket a **7. melléklet szerint nyilvántartanak** és az érintettek számára nyilvánosan és korlátozásmentesen hozzáférhetővé tesznek, az adatkezelési tájékoztatók megfelelőségét minden év december 31. napjáig felülvizsgálják, és ennek megfelelően azokat módosítják.

b) Célhoz kötöttség: A személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet. A személyes adatok nem kezelhetők ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon. Annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok kezelése csak az adott célhoz kötött legyen, a szervezeti egységek az általuk kezelt adatok célhoz kötöttséget minden év december 31. napjáig felülvizsgálják, és ennek megfelelően az adatokat módosítják, törlik.

c) Adattakarékosság: A személyes adatoknak az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőnek és relevánsnak kell lenniük, valamint csak a szükségesre szabad korlátozódniuk. Annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok kezelése csak a szükséges mértékű legyen, a szervezeti egységek az általuk kezelt adatokat, azok relevanciáját minden év december 31. napjáig felülvizsgálják, és ennek megfelelően az adatokat módosítják, törlik.

d) Pontosság: A személyes adatoknak, pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük, azaz minden ésszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék. Annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok megfelelő pontosságúak legyenek, a szervezeti egységek az általuk kezelt adatokat, azok pontosságát, megfelelőségét minden év december 31. napjáig felülvizsgálják, és ennek megfelelően az adatokat módosítják, törlik.

e) Korlátozott tárolhatóság: A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé, a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolásra csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelése ezt követően is igazolhatóan szükséges. f) Integritás és bizalmas jelleg: A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

g) Elszámolhatóság: Az egyes adatkezeléssel kapcsolatos iratokat a szervezeti egységek őrzik papír alapú és elektronikus dokumentumban.

ga) A Szolgálat valamennyi **adatkezelésről – az 5. melléklet** szerinti módon

- **nyilvántartást** vezet. Az adott szervezeti egység által végzett adatkezelési tevékenységről a nyilvántartást a szervezeti egység vezeti, amelynek naprakészségéért a szervezeti egység vezetője a felelős. A szervezeti egységek a nyilvántartást miden év december 31. napjáig **felülvizsgálják** és a felülvizsgálatról

- a **12. melléklet szerint** – készült jegyzőkönyvet, valamint a felülvizsgált nyilvántartást 30 napon belül megküldik az adatvédelmi tisztviselőnek, aki a Szolgálat adatkezelési nyilvántartását vezeti.

gb) A szervezeti egységek folyamatosan vezetik – a **6. melléklet** szerinti módon –

- az **érintetti jogok gyakorlásának biztosításáról szóló nyilvántartást**.

gc) A szervezeti egységek minden év december 31. napjáig felülvizsgálják, hogy az adatkezelési tevékenységük során az arra vonatkozó dokumentációk, tájékoztatók, szerződések, hozzájáruló nyilatkozatok rendelkezésre állnak-e. A **felülvizsgálatról – a 13. melléklet** szerint – jegyzőkönyvet készítenek.

gd) Az adatok **pontosságának és célhoz kötöttségének** felülvizsgálatáról, a módosításokról a szervezeti egységek jegyzőkönyvet készítenek.

A **felülvizsgálatról – a 14. melléklet** szerint –jegyzőkönyvet készítenek.

ge) Az **adatkezelési tájékozatók felülvizsgálatáról**, a módosításokról a szervezeti egységek jegyzőkönyvet készítenek a **15. melléklet** szerint.

(2) A személyes adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért a Szolgálat szervezeti egységeinek vezetői és az adatkezelést végző munkatársak felelősek. A Szolgálat által kezelt személyes adatok védelméről, az adatvédelemmel kapcsolatos szabályok foglalkoztatottak általi megismeréséről és betartásáról a Szolgálat szervezeti egységeinek vezetői gondoskodnak.

(3) A hozzájáruláson alapuló **adatkezeléshez az érintett 1. melléklet** szerinti hozzájárulást kell kikérni, kiéve, ha hozzájárulást, különleges adatát írásbeli beadványban maga az érintett közölte.

(4) Különleges adatok kezelésével járó ügyekben – a jogszabályokban és jelen szabályzatban foglaltakon túl is – fokozott gondossággal kell eljárni.

(5) Az ügyintézés során csak azokat a személyes, vagy különleges adatokat szabad felvenni és kezelni, amelyek az ügy szempontjából feltétlenül szükségesek, és amelyeknek a célhoz kötöttsége igazolható. A felvett adatokat csak az adott ügy intézése érdekében szabad felhasználni, más eljárásokkal és adatokkal – a törvény eltérő rendelkezése hiányában – nem kapcsolhatóak össze.

(7) Az érintettel az adat felvétele előtt közölni kell az adatkezelés célját, és az adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező jellegét. Kötelező adatszolgáltatás esetén meg kell jelölni az adatkezelést elrendelő jogszabályt, illetve az elrendelést megállapító jogszabályi rendelkezés jogszabályhely szerinti megjelölését.

(8) Az adatminőség biztosítása céljából személyes adatot csak az érintett személyének azonosítására alkalmas és érvényes hatósági igazolványból, különleges adatot az érintett írásos hozzájárulása szerint szabad felvenni.

(9) Az adatfelvétel és a további adatkezelés folyamán ügyelni kell a személyes adatok pontosságára, teljességére és időszerűségére, hogy emiatt az érintettek jogai ne sérülhessenek.

(10) Az ügyiratba nem kerülő, papíralapú feljegyzésben rögzített, személyes és különleges adatokat – további felhasználásuk megakadályozása érdekében – azonosításra alkalmatlanná kell tenni.

(11) A számítástechnikai eljárás során keletkezett munkapéldánnyal, illetőleg rontott vagy egyéb okból feleslegessé vált példányokkal a (10) bekezdés szerint kell eljárni.

(12) Személyes adat kezelésének minősül az érintettről készített fotó, videófelvétel abban az esetben is, ha a fotón, videófelvételen (a továbbiakban: felvétel) nem szerepel az érintett neve vagy más adata. Személyes adatkezelésének minősül a felvétel elkészítése abban az esetben is, ha az felhasználásra nem kerül. Az ilyen adatkezelés csak hozzájáruláson alapulhat. A hozzájárulás beszerzéséért a szervezeti egység vezetője a felelős. A Szolgálat munkavállalóitól az igazgató szerzi be és tárolja a munkavállaló munkaköri tevékenységével kapcsolatos eseményeken készítendő felvételéhez szükséges hozzájáruló nyilatkozatot. Azokat az adatokat, amelyek kezelésére, tárolására, felhasználására vonatkozóan az érintett hozzájárulása (vagy rendezvényen való részvételről való tájékoztatás dokumentációja) nem áll rendelkezésre –a felvétel készítésének időpontjától függetlenül – törölni kell. Amennyiben az adat nem az érintettől származik, csak akkor kezelhető, ha az adat közlője a Szolgálat rendelkezésre bocsátja az érintett felhasználási célra vonatkozó hozzájárulását. Személyes adat felhasználáshoz a Szolgálatnak rendelkezni kell az érintettnek a felhasználásra vonatkozó hozzájárulásával is. A hozzájárulást a felvételek elkészítése előtt kell beszerezni. A rendezvényeken való felvételkészítés során, a rendezvényeken résztvevőket előzetesen – a meghívón vagy a rendezvényen való tájékozató tábla elhelyezésével – a felvétel készítéséről és annak felhasználásáról tájékoztatni kell. Tájékoztatás esetén a rendezvényen résztvevő cselekvőképes, illetve cselekvőképességében nem korlátozott (önjogú) személy részéről megadottnak kell tekinteni a hozzájárulást a felvétel készítéséhez, a felhasználásához.

2.

(1) Az ügyintézőnél vagy az irattárban lévő iratba, az ügyintézőn kívül más személy csak akkor tekinthet be, amennyiben ezt törvény lehetővé, vagy a hivatali tevékenységével összefüggő feladatellátás szükségessé teszi.
(2) Az érintett vagy képviselője betekintési jogának gyakorlása során úgy kell eljárni, hogy ezáltal mások jogai ne sérülhessenek (a más személyre vonatkozó személyes, vagy védett adatokat adott esetben ki kell takarni vagy más módon felismerhetetlenné tenni). Ugyanígy kell eljárni a másolat, kivonat készítésekor is.

3.

(1) A Szolgálat munkatársa az Infotv., a GDPR és jelen szabályzat előírásai alapján személyes adatnak minősülő adatokat tartalmazó iratokat köteles munkaidőn túl – és amelyeket lehetséges, munkaidőben is – szekrényében zárva tartani. Az asztalon és az irodában egyéb helyen hivatalos iratok csak a munkavégzés céljából és annak időtartama alatt tárolhatók.
(2) Az (1) bekezdésben felsorolt iratok elzárásáért az az ügyintéző/munkatárs felelős, akinél azok a munkaidő befejezésekor találhatók.
(3) Az egyéb szempontokon túl adatvédelmi megfontolásból azokat a helyiségeket, ahol közös használatú nyomtató vagy másológép üzemel, az adatbiztonsági követelmények figyelembevételével kell használni.
(4) Az egyéb szempontokon túl adatvédelmi megfontolásból azokat a szobákat, helyiségeket, ahol számítógép üzemel, úgy kell használni, hogy az megfeleljen az adatvédelmi, tűzrendészeti és informatikai biztonsági követelményeknek. Az ügyintéző köteles a számítógépet és az ahhoz alkalmazott adathordozókat úgy kezelni, tárolni, hogy a védelmet igénylő adatokat illetéktelen személy ne ismerhesse meg. Köteles továbbá a munkaidő végeztével a számítógépet kikapcsolni, az ajtót bezárni.

(5) Személyes adatokat is tartalmazó iratot a Szolgálat hivatali helyiségéből kivinni – munkaköri feladat ellátásának kivételével – csak a közvetlen felettes vezető engedélyével lehet. Az ügyintéző ez esetben is köteles gondoskodni arról. hogy az ne vesszen el, ne rongálódjon vagy semmisüljön meg, és tartalma illetéktelen személy tudomására ne jusson.
(6) Az iratok telefaxon, az adatok telefonon, és egyéb elektronikus úton csak kellő körültekintéssel és kizárólag a Szolgálat technikai eszközeinek igénybevételével továbbíthatóak.

4.

(1) A célhoz már nem kötődő és olyan adatokat, amelyekre nézve az adatkezelés célja megszűnt vagy módosult haladéktalanul, vagy az előírt megőrzési határidő leteltével meg kell semmisíteni. A személyes adatokat tartalmazó egyéb iratanyagok megsemmisítéséről szintén a szükséges biztonsági intézkedések mellett kell gondoskodni. A számítógépen rögzített adatokat, amennyiben céljukat betöltötték – további felhasználásuk megakadályozása érdekében felismerhetetlenné kell tenni.

5.

(1) Az egyes nyilvántartások, adatkezelések tekintetében a hozzáférési jogosultságot a szervezeti egység vezetőjének személyre, munkaköri feladatra lebontottan meg kell határoznia és az időszerű állapotnak megfelelő nyilvántartásukról gondoskodni kell. E jogosultságokat a munkaköri leírásokban meg kell jeleníteni.
(2) Az (1) bekezdés szerint adatokról a szervezeti egységeknek a **4. melléklet szerint a nyilvántartás** leíró adataival adatleltárt kell vezetnie.
(3) Az e szabályzat által előírt nyilvántartásokat és dokumentumokat (**adatleltárt 4. melléklet, adatkezelési nyilvántartást 5. melléklet, adatkezelési tájékoztatókat 11. melléklet, adattovábbítási nyilvántartást 2. melléklet, adatszolgáltatási nyilvántartást 3. melléklet, és érintetti jogok gyakorlásának nyilvántartását 6. melléklet, a felülvizsgálati jegyzőkönyveket és azok nyilvántartását**) a szervezeti egységek vezetik.

6.

(1) A személyes adatokat továbbítani, vagy adatszolgáltatást teljesíteni, csak akkor lehet, amennyiben ahhoz az érintett hozzájárult vagy törvény ezt előírja, vagy megengedi és az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek. A harmadik országba történő adattovábbítás esetén az Infotv. 8 §-ának a GDPR V. fejezetének rendelkezéseit kell alapul venni.
(2) Az adattovábbítást a **2. melléklet** szerinti adattartalomra kiterjedően regisztrálni (naplózni) kell (**adattovábbítási nyilvántartás**) annak érdekében, hogy megállapítható legyen, milyen adat, kinek milyen felhatalmazás alapján, mikor került továbbításra vagy kiszolgáltatásra (pl. belföldi jogsegély, stb.).
(3) A (2) bekezdés szerinti nyilvántartást szervezeti egységenként kell vezetni.
(4) Amennyiben az adattovábbítást nem lehet jogszerűen teljesíteni, vagy az igény elbírálásához szükséges információkat az igénylő a felkérést követően sem jelölte meg, az adattovábbítást meg kell tagadni.
(5) Az adattovábbítás megtagadásáról – annak indokolásával együtt – írásban kell értesíteni az igénylőt.

(6) Jelen szakasz rendelkezéseit nem kell alkalmazni az összesített, és a statisztikai adatokra vonatkozó adatkeresés esetén, amennyiben az adatfeldolgozás eredményeként az adatok elvesztik egyedi jellegüket.

7.

(1) Az érintettet a kérelmére indult eljárásban az adattovábbításra vonatkozó törvényi felhatalmazás hiányában nyilatkoztatni kell – különleges adatai tekintetében írásban –, hogy hozzájárul-e személyes adatainak továbbításához, amennyiben ügye elintéséhez más szerv megkeresése szükséges.
(2) Amennyiben az érintett nem járul hozzá az adatai más szerv részére történő továbbításához, tájékoztatni kell arról, hogy kérelme ez esetben nem teljesíthető.

8.

(1) Az érintett az Infotv. 14 §-a szerint megilleti az a jog, hogy személyes adatai kezeléséről tájékoztatást kérjen, továbbá kérheti személyes adatainak helyesbítését, vagy – a kötelező adatkezelés kivételével – azok törlését vagy zárolását. Az adatkezeséről szóló tájékoztatásra vonatkozó kérelmeket – a jogszabályi feltételek fennállása esetén – az Infotv. alapján legfeljebb 30 napon belül, lehetőség szerint azonban soron kívül teljesíteni kell.
(2) Az érintett személyes adatának kezelése elleni tiltakozási jogának gyakorlásával kapcsolatban az Infotv. 21. § rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

3. Az adatvédelem szervezete

(1) Az **igazgató** felelős a személyes adatok védelméért és a Szolgálat tevékenységére vonatkozó közérdekű adatok nyilvánosságra vonatkozó törvényi előírások érvényesítéséért. Jóváhagyja a személyes és különleges adatokat tartalmazó adatszolgáltatási, adattovábbítási, valamint az adatvédelemmel és adatkezeléssel kapcsolatos nyilvántartásokat. Tudomására jutott visszásság esetén utasítja az érintett foglalkoztatottat a jogszerűtlen adatkezelés megszüntetésére.
(2) A személyes adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért a Szolgálat **szervezeti egységeinek vezetői** és az adatkezelést végző munkatársak felelősek. A Szolgálat által kezelt személyes adatok védelméről, az adatvédelemmel kapcsolatos szabályok foglalkoztatottak általi megismeréséről és betartásáról a Szolgálat szervezeti egységeinek vezetői gondoskodnak.
(3) Adatkezelő munkatársak kötelesek a Szabályzatban foglaltakat megismerni és maradéktalanul betartani. Kötelesek tájékoztatni a közvetlen felettesét a feladatkörében felmerült bármely adatvédelmi problémáról, észrevételeiről. Köteles a tudomására jutott az adatkezeléssel kapcsolatosan feltárt visszásságot haladéktalanul megszüntetni. Vezeti a munkakörébe tartozó adat-, adatszolgáltatási és adattovábbítási nyilvántartást. Gondoskodik arról, hogy az általa vezetett nyilvántartás adataihoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá, ügyel a nyilvántartás biztonságos tárolására. A jogszabály által felhatalmazott személynek vagy szervezetnek adatot szolgáltat, adatot továbbít. Köteles közvetlen felettesét tájékoztatni minden olyan eseményről, amikor őt jogszerűtlen adatkezelésre kérték fel, utasították. Fegyelmi és kártérítési felelősséggel tartozik azért, hogy tevékenységét az adatkezelésre, az adatok védelmére vonatkozó

jogszabályoknak, valamint a Szabályzatnak, illetve az érintett hozzájárulásának megfelelően végezze.

4. A közalkalmazotti nyilvántartással, munkavállalói adatkezeléssel kapcsolatos egyes feladatok

(1) A munkavállaló személyes adata csak akkor kezelhető, ha az adat kezelése nélkül a munkaviszony létesítése, fenntartása, megszűnése nem lenne lehetséges. A munkáltatónak adatkezelési jogszerűségét azzal kell alátámasztani, hogy minden adatkezelése vonatkozásában igazolni tudja az adatkezelés célját, és azt, hogy az adatkezelés a cél eléréséhez szükséges. A munkáltató köteles a munkavállalóktól kért adatok körét előre oly módon meghatározni, hogy az adtok kizárólag a munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához, megszűnéséhez kapcsolódjanak.
(2) A munkavállalókat tájékoztatni kell arról, hogy a tőlük kért adatokat a velük szemben alkalmazott vizsgálatok milyen információként szolgálhatnak a munkáltató számára. Minden olyan adat kérése tilos, mely nem ad lényeges tájékoztatást a munkaviszony létesítése, fenntartása, megszüntetése szempontjából, indokolatlanul korlátozza a munkavállalók magánszféráját, személyes adataikkal való rendelkezési jogukat – különösen akkor, ha a munkáltató az adatszolgáltatás megtagadása esetén kilátásba helyezi például a munkaviszony létesítésének megtagadását. Amennyiben az adatokon eltérő célokból végeznek műveleteket, akkor a célokat egyenként definiálni kell. Továbbá az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adott adatkezelési célnak, és tilos adatokat kezelni olyan újabb célból, amely összeegyeztethetetlen az eredetivel. Amennyiben a munkáltató a munkaszerződés alapján rendelkezésre álló adatokat fel akarja használni belső képzés szervezésére, akkor ez a munkaviszonyból fakadó korábbi adatkezelésekhez képest új adatkezelési cél, amelyet külön definiálni kell.
(3) Abban az esetben, ha a munkakörre vonatkozóan jogszabály alkalmassági vizsgálatot ír elő, a munkahelyi felvételi eljárás során kizárólag olyan kérdést intézhet a munkáltató a leendő munkavállaló felé, amely a munkaviszony, az alkalmassági vizsgálat szempontjából releváns, és az érintett személyiségi jogait – így a személyes adatok védelméhez való jogát – nem sérti.
(4) A munkavállaló munkavégzésének munkáltatói ellenőrzése során az alábbiak szerint kell eljárni:
a) Az alkalmazott eszköznek alkalmasnak kell lennie a cél elérésére, vagyis csak akkor lehet ellenőrzést folytatni, ha egyértelmű, hogy az alkalmazni kívánt eszköz, módszer által az ellenőrzés útján a védeni kívánt munkáltatói érdekek, jogok sérelme megelőzhető.
b) Az ellenőrzés csak a szükséges mértékű adatkezeléssel járhat. Ez egyszerre jelenti az adatkezelés időbeni korlátozottságát, és azt is, hogy a személyes adatokat csak a szükséges esetben, és csak az arra feljogosított személyek használhatják fel.
c) Az ellenőrzés csak a munkával összefüggésben történhet, a munkavállalók magánélete nem ellenőrizhető. A munkavállalókat a munkahelyen is megilleti a magánélethez való jog, és ezt a munkáltatónak tiszteletben kell tartania.
d) Az ellenőrzésnek minden esetben a munkavállalók emberi méltóságának tiszteletben tartásával kell történnie. Az ellenőrzés nem irányulhat a munkavállalók megfélemlítésére, megalázására, zaklatására, zavarására, és ezeket nem is eredményezheti.
(5) Az adatkezelés az érintett hozzájárulása alapján:
a) A hozzájárulásának, önkéntesnek előzetes és érthető írásbeli tájékoztatáson alapulónak, valamint mindenfajta külső befolyástól mentesnek kell lennie. A hozzájárulás csak akkor minősül önkéntesnek, ha érintettnek valódi választási lehetőség állrendelkezésre, és nem áll fenn a

megtévesztés, a megfélemlítés, a kényszerítés vagy más jelentős negatív következmény veszélye a hozzájárulás megtagadása esetén. Az önkéntesség hiányában az adatkezelő nem rendelkezik megfelelő joglappal az adatkezeléshez.
b) A munkavégzésre irányuló jogviszonyokban főszabályként nem értelmezhető a hozzájárulás önkéntessége: a munkáltató és a munkavállaló közötti alá-fölérendeltségi viszonyban, ha az alkalmazott a hozzájárulását megtagadja, ez anyagi vagy nem anyagi természetű hátrányt okozhat neki. Az érintett hozzájárulására, mint jogalapra, a munkahelyi adatkezelések esetében csak kivételesen lehet hivatkozni, akkor amikor egyértelmű, hogy az adatkezelés során feltétel nélküli előnyöket szerez a munkavállaló, és nem érheti őt semmilyen hátrány az adatkezelés megtagadása esetén.
c) A hozzájárulás akkor megfelelő jogalap az adatkezelésre, ha az adatkezelésre nem a munkaviszonnyal összefüggésben kerül sor, vagyis ha az adatkezelés a munkáltatói jogok gyakorlásával nem kapcsolható össze.

(6) Adatkezelés szerződés alapján:

a) A szerződés alapján történő az adatkezelés az érintett által kötött szerződés teljesítésének érdekében, illetve az érintett által kért, a szerződéskötést megelőzően megteendő lépések során is lehetséges.
b) Az érintett részére korlátozásmentesen hozzáférhetővé kell tenni az adatkezelésről szóló részletes írásbeli tájékoztatót.

(7) Adatkezelés törvényi felhatalmazás alapján:

a) A Szolgálat a jogszabályi felhatalmazáson alapuló adatkezelés esetén, amennyiben a jogszabály kötelezővé teszi, az adatkezelést köteles elvégezni.
b) Amennyiben a jogszabály nem írja elő, csak lehetővé teszi az adatkezelést, adatkezelői döntésen alapulhat az adatkezelés. Az ilyen adatkezelést kiadományozott döntésnek kell megelőznie.
c) Az érintett részére korlátozásmentesen hozzáférhetővé kell tenni az adatkezelésről szóló részletes írásbeli tájékoztatót,

(8) Adatkezelés az adatkezelő jogos érdeke alapján:

a) Az érintett adatait a Szolgálat, amennyiben az jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kezelheti. Ez az adatkezelés az érintett hozzájárulásától függetlenül jogszerűvé teszi a munkáltató adatkezelését, feltéve, ha az adatkezelő jogos érdeke arányosan korlátozza az érintett személyes adatok védelméhez való jogát, magánszféráját. Nem kezelhetők ezek az adatok a munkáltató jogos érdekének fennállása esetén sem, ha ezeknél az érdekeknél magasabb rendű a munkavállaló személyes adatai védelméhez és a magánéletének tiszteletben tartásához való joga.
b) Az érintett részére korlátozásmentesen hozzáférhetővé kell tenni az adatkezelésről szóló részletes írásbeli tájékozatót.
c) A munkáltatónak a munkavállalók munkaviszonnyal összefüggő magatartásának ellenőrzése körében lehetőleg olyan módszert kell választania, amely nem jár együtt személyes adta kezelésével. Ha nincs ilyen, akkora magánszférát legkevésbé korlátozó módszert kell alkalmaznia, amelynek nyomán korlátozott körben ismer meg személyes adatokat.
e) A munkáltatónak biztosítania kell a munkavállaló jelenlétét a munkáltatói ellenőrzés során.

(9) A pályázatok, önéletrajzok megőrzése:

a)Az Infotv. 4. § (1)-(2) bekezdése alapján az önéletrajzok, pályázatok esetében az adatkezelés célja az, hogy a meghirdetett munkakört betöltsék. Ennek megfelelően, ha munkáltató a jelentkezők közül kiválasztott egy személyt a meghirdetett állásra, akkor megszűnt az adatkezelés célja és – az Infotv. 17. § (2) bekezdés d) pontja alapján – a ki nem választott jelentkezők személyes adatait

törölni kell. Fennáll a törlési kötelezettség abban az esetben is, ha az érintett még a jelentkezés során meggondolja magát, visszavonja pályázatát.
b) A munkáltató alapvetően csak az érintett kifejezett, egyértelmű és önkéntes hozzájárulása alapján őrizheti meg a pályázatokat, feltéve, ha azok megőrzésére az Infotv. 4. § (1)-(2) összhangban álló adatkezelési célja elérése érdekében szükség van. Az érintett azzal, hogy elküldi a pályázati anyagát a munkáltató számára, nem adott hozzájárulást ahhoz, hogy a pályázati anyagát a munkáltató megőrizze. A munkáltatónak az ilyen adatkezeléshez a hozzájárulást a felvételi eljárás lezárását követően kell kérnie a jelentkezőktől. A munkáltatónak a pályázati anyagok megőrzése esetében is egy konkrét, az adatkezelés céljához és az adatkezelés pontosságának, naprakészségének elvéhez igazodó időtartamot kell meghatároznia.
c) Az érintettet tájékoztatni kell, hogy a munkáltató milyen következtetéseket vont le a pályázati anyagával összefüggésben. A munkáltatónak törölnie kell az ilyen természetű, az érintettre levont következtetéseket tartalmazó feljegyzéseket.

5. Az adatkezelés érintettjeinek az adatkezeléssel kapcsolatos jogainak biztosítására vonatkozó szabályok

5. 1. Adatvédelmi nyilvántartások az elszámolhatóság elvének biztosítása Adatkezelési nyilvántartás, az érintettek jogai biztosításának nyilvántartása, az adatkezelési tájékoztatások nyilvántartása

(1) A Szolgálat szervezeti egységei a GDPR 30. cikke alapján az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályi előírásoknak való megfelelés bizonyítása érdekében írásbeli nyilvántartást vezetnek a hatáskörük alapján végzett adatkezelési tevékenységek fajtáiról. A Szolgálat a felügyeleti hatósággal való együttműködés keretében ezeket a nyilvántartásokat kérésre hozzáférhetővé teszi az érintett adatkezelési műveletek ellenőrzése érdekében. A személyes adatok kezeléséről készített nyilvántartásnak az **5. melléklet** szerinti adatokat kell tartalmaznia. Az adatkezelési nyilvántartást a Szolgálat szervezeti egységei vezetik, a szervezeti egységek által végzett személyes adatkezelések típusairól.

5. 2. Az érintettek tájékoztatása

(1) Az érintettek tájékoztatásának biztosítása érdekében a Szolgálat adatkezelést csak úgy végez, ha az adatkezelésre az érintett egyértelmű megerősítő cselekedettel, például írásbeli – ideértve az elektronikus úton tett –, vagy szóbeli nyilatkozattal önkéntes, konkrét, tájékoztatáson alapuló és egyértelmű hozzájárulását adta a természetes személyt érintő személyes adatok kezeléséhez. A hallgatás, vagy a nem cselekvés nem minősül hozzájárulásnak. A hozzájárulás az ugyanazon cél vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed. A több célt is szolgáló adatkezelés esetén a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan egyenként meg kell adni.
(2) A Szolgálat az érintettek megfelelő tájékoztatása érdekében valamennyi adatkezelésre a (3) bekezdésében meghatározott tartalommal **adatkezelési tájékoztatót** ad ki. A Szolgálat által kiadott adatkezelési tájékozatót könnyen hozzáférhetővé kell tenni és azt közérthetően, világosan és egyszerű nyelvezettel kell megfogalmazni.
(3) Az adatkezelési tájékoztató tartalmazza a személyes adatok kezeléséről készített nyilvántartásban rögzítetteken túlmenően a tájékoztatást arról, hogy:

a) az érintettnek jogában áll megerősítést és tájékoztatást kapni a róla kezelt adatokról,
b) az érintett hogyan gyakorolja az adatkezelés kapcsán őt megillető jogokat.
c) az érintett joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen,
d) az érintett joga az adatainak adathordozhatóságát kérni az adatkezelőtől
e) az érintett joga az adatkezeléshez adott hozzájárulását bármely időpontban visszavonni, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét,
f) az érintett joga a felügyeletei hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga,
g) a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e,
h) az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá, hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása,
i) az automatizált döntéshozatal tényéről, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozóan érthető információk, hogy az ilyen.
(4) Az **adatkezelési tájékozató elérhetőségét a Szolgálat a központi weboldalán biztosítja**. Az adatkezelési tájékoztató **elérhetőségének helyéről** a Szolgálat **az érintetteket** valamennyi adatkezelés esetében a **tájékoztatja. Az érintett hozzájárulása alapján történő adatkezelés esetében a tájékozatót az érintett részére – átvétel, postai kézbesítést, elektronikus levél formájában – át kell adni** és az átvétel tényét igazoló dokumentumot az adatkezelés mellett meg kell őrizni. A tájékoztatást az érintett részére – az átlátható tájékoztatás, kommunikáció és az érintett jogainak gyakorlására vonatkozó megfelelő intézkedések érvényesülése érdekében – az érintettől való adatgyűjtés esetén a gyűjtés előtt kell megadni. **Amennyiben nem az érintettől származnak az adatok, a gyűjtést követő 30 napon belül meg kell történnie az érintett tájékoztatásának.**
(5) A tájékoztatásért az adatot kezelő szervezeti egység vezetője tartozik felelősséggel.
(6) **A jelen szabályzat hatálybalépését megelőzően történt hozzájáruláson alapuló adatkezelések esetében a Szolgálat szervezeti egységei a szabályzat hatálybalépését követő 30 napon belül valamennyi honlapján felhívásban közli a hozzájáruláson alapuló adatkezelés érintetteivel az adatkezelési tájékozatót.**

5. 3. Az adatok helyesbítéséhez való jog biztosítása

(1) A Szolgálat biztosítja, hogy az érintettek megfelelő tájékoztatás alapján és befolyásmentesen gyakorolhassák az adatkezelés korlátozásával kapcsolatos jogaikat.
(2) Az adatkezelés korlátozásához való jog biztosítása során az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Szolgálat indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.
(3) Az adatok helyesbítéséért az adatot kezelő szervezeti egység vezetője tartozik felelősséggel.

5. 4. Az adatkezelés korlátozásához való jog biztosítása

(1) A Szolgálat biztosítja, hogy az érintettek megfelelő tájékoztatás alapján és befolyásmentesen gyakorolhassák az adatkezelés korlátozásával kapcsolatos jogaikat.

(2) Az adatkezelés korlátozásához való jog biztosítása során az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Szolgálat indokolatlan késedelem nélkül korlátozza az adatkezelést az alábbiak esetén:
a) ha az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát,
b) amennyiben az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kérte azok felhasználásának korlátozását,
c) az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek – e az érintett jogos indokaival szemben.
(3) A Szolgálat amennyiben az adatok korlátozásának feltételei fennállnak indokolatlan késedelem nélkül elvégzi azok korlátozását az érintett rendelkezésének megfelelően.
(4) E jogát az érintett a közérdekű adatok igénylésére meghatározott eljárás rend szerint gyakorolhatja, illetve a kérelmet a Szolgálat a közérdekű adatok teljesítésére meghatározott eljárás rend szerint teljesíti.
(5) Az adatkezelés korlátozásáért az adatot kezelő szervezeti egység vezetője tartozik felelősséggel.

5. 5. Az adatok törlésére irányuló jog biztosítása

(1) A Szolgálat biztosítja, hogy az érintettek megfelelő tájékoztatás alapján és befolyásmentesen gyakorolhassák az adatok törlésére irányuló jogaikat.
(2) Az adatkezelés törlésére irányuló jog biztosítása során az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Szolgálat indokolatlan késedelem nélkül vizsgálja meg:
a) a személyes adatokra szükség van – e még abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték,
b) az érintett visszavonta - e az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja,
c) az érintett tiltakozott – e az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésére,
d, az adatkezelés közvetlen üzletszerzés érdekében történt, és az érintett tiltakozott – e adatkezelés ellen,
e) a személyes adatokat jogellenesen kezelték – e,
f) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítése miatt kell – e törölni,
g) a személyes adatok gyűjtésére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került – e sor,
h) az érintett tiltakozott – e az adatkezelés ellen.
(3) A Szolgálat, amennyiben az adatok törlésének feltételei fennállnak, indokolatlan késedelem nélkül elvégzi azok törlését az érintett rendelkezésének megfelelően.
(4) Az adatok törléséért az adatot kezelő szervezeti egység vezetője tartozik felelősséggel.

5.6. Az adatok hordozhatóságára irányuló jog biztosítása

(1) A Szolgálat biztosítja, hogy az érintettek megfelelő tájékoztatás alapján és befolyásmentesen gyakorolhassák az adatok hordozhatóságára irányuló jogaikat.
(2) Az adatkezelés törlésére irányuló jog biztosítása során az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Szolgálat indokolatlan késedelem nélkül vizsgálja meg:
a) az adatkezelésre szerződéses kötelezettség teljesítése vagy
b) az érintett hozzájárulása alapján kerül sor.
(3) Amennyiben az adatok hordozhatóságának feltételei fennállnak, a Szolgálat indokolatlan késedelem nélkül az érintett rendelkezésének megfelelően
a) érintett rendelkezésére bocsátja az adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban,
b) az érintett által meghatározott adatkezelőnek közvetlenül továbbítja az adatokat.
(4) E jogát az érintett a közérdekű adatok igénylésére meghatározott eljárás rend szerint gyakorolhatja, illetve a kérelmet a Szolgálat a közérdekű adatok teljesítésére meghatározott eljárás rend szerint teljesíti.
(5) Az adatok továbbításáért az adatot kezelő szervezeti egység vezetője tartozik felelősséggel.

5. 7. Az adatkezelés elleni tiltakozás jogának biztosítása

(1) A Szolgálat biztosítja, hogy az érintettek megfelelő tájékoztatás alapján és befolyásmentesen gyakorolhassák az adatkezelés elleni tiltakozás jogát.
(2) Az adatkezelés törlésére irányuló jog biztosítása során az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Szolgálat indokolatlan késedelem nélkül vizsgálja meg, hogy az adatkezelés elleni tiltakozás joga érvényesíthető – e, fennáll – e az adatkezelés jogalapja, azaz
a) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés volt – e,
b) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges volt – e.
(3) Amennyiben az adatkezelés elleni tiltakozási jog érvényesítésének feltételei fennállnak, azaz az adatkezelés nem a (2) bekezdésben foglalt jogalapú, úgy az érintett rendelkezésének megfelelően késedelem nélkül megszünteti az adatok kezelését, az adatokat törli.
(4) Az adatkezelés megszüntetéséért az adatot kezelő szervezeti egység vezetője tartozik felelősséggel.

5.8. Az adatokhoz való hozzáférési jog biztosítása

(1) A Szolgálat biztosítja, hogy az érintettek megfelelő tájékoztatás alapján és befolyásmentesen gyakorolhassák az adatokhoz való hozzáférési jogukat.
(2) Az adatokhoz való hozzáférési jog biztosítása során, ha az érintettre vonatkozó személyes adatokat az érintettől gyűjtik, a Szolgálat a személyes adatok megszerzésének időpontjában az érintett rendelkezésre bocsátja a GDPR 13. cikk (2) bekezdésében foglalt információkat.
(3) Az adatokhoz való hozzáférési jog biztosítására az adatot kezelő szervezeti egység vezetője tartozik felelősséggel.

5.9. Különleges adatok kezelése

(1) A Szolgálat különleges adatot a következő jogszabályok rendelkezései szerint végez:

a. 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
b. az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény
c. 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet

ide vonatkozó szabályozásai.

5. 10. A gyermekek jogainak biztosítása

(1) A gyermekek jogainak biztosítása érdekében a Szolgálatnak minden adatkezelés során meg kell vizsgálni, hogy a hozzájáruláson alapuló adatkezelésre, személyes adatok különleges kategóriáinak kezelésére a törvényes képviseleti jog gyakorlójának hozzájárulása rendelkezésre áll-e.

(2) A Szolgálat a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXXI. törvényben (a továbbiakban: Gyvt.) szabályozott feladatai ellátása során a Gyvt. 135-136. §-ban felsorolt adatkörben, az ott meghatározott célok teljesüléséhez elengedhetetlenül szükséges – a Gyvt. 135. §-ban rögzített – személyes adatokat kezelheti.

6. Az ellenőrzés rendszere

(1) Az igazgató vizsgálja az Infotv. és a GDPR végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítését.

(2) A szervezeti egységek az adatkezelési folyamatokat, azok megfelelőségét folyamatba épített önellenőrzéssel vizsgálják a személyes adatok védelme során alkalmazott elvek szerint (jogszerűség… stb.).

(3) Az igazgató évente ellenőrzi, hogy a Szolgálat szervezeti egységei:

c) eleget tesznek – e az adatleltárak vezetésével kapcsolatos kötelezettségüknek,

d) eleget tesznek – e az adatvédelmi incidensekkel kapcsolatos kötelezettségeiknek,

e) eleget tesznek – e a dolgozók, ellátottak, gondozottak személyes adatai védelmével kapcsolatos kötelezettségeiknek, különösen:

ea) az érintettek tájékoztatási kötelezettségének,

eb) az érintettek hozzáférési jogának biztosításával kapcsolatos kötelezettségeiknek,

ec) az érintettek jogának biztosításával kapcsolatos kötelezettségeiknek.

7. Adatvédelmi szabálytalanságok, adatvédelmi incidensek kezelése

(1) A Szolgálat – az adatvédelmi tisztviselő útján – az **adatvédelmi incidenssel** kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából – a **8. melléklet** szerint – nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az érintett személyes adatok körét, az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

(2) A munkatársak kötelesek adatvédelmi incidens észlelése esetén azt 24 órán belül az igazgatónak bejelenteni. 48 órán belül kell döntést hoznia arról, hogy az adatvédelmi incidenssel kapcsolatosan az Infotv. alapján terheli-e jelentéstételi kötelezettség a Szolgálatot.
(3) Az incidens kockázat elemzésekor vizsgálni kell:

a) az adatvédelmi incidens jellegét,

b) az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát,

c) az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát,

d) az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket,

e) az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

(4) A Szolgálat, az incidens bekövetkezéséről – ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően kockázattal jár a természetes személyek jogaira – a tudomásra jutástól számított 72 órán belül, a **9. melléklet** szerinti módon – bejelentést tesz a **Hatóságnak.**
(5) Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, a Szolgálat – a **10. melléklet** szerinti módon – indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja **az érintettet** az adatvédelmi incidensről.
(Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.)

8. Átmeneti és záró rendelkezések

(1) Ez a szabályzat a Szolgálat belső honlapján történő közzétételét követő napon lép hatályba.
(2) Jelen szabályzat rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.
(3) A szabályzatban foglalt intézkedéseket a szabályzat hatálybalépését követő 30 napon belül kell teljes körűen elvégezni. A már kezelt adatok tekintetében ezen időpontig valamennyi szervezeti egységnek biztosítani kell, hogy rendelkezzen az adatkezelést lehetővé tevő valamennyi dokumentummal.